



ORDENSREGLER

Velkommen til vores fælles Kulturhus.

Brug huset. Det er dit hus! Du har ansvaret for huset, mens du bruger det.

Der kan være andre brugere af lokalet samme dag og andre samtidige brugere i andre lokaler. Overhold derfor aftalte tider og omfang, og tag hensyn. Bemærk at køkkenet er til rådighed for alle som lejer et lokale i huset. Du kan altså risikere, at der er andre der skal bruge køkkenet samtidig med dig.

Ved spørgsmål, fejl/mangler, forslag, ødelagte ting mv. skriv til: ostedkulturhus@gmail.com

Generelt for huset:

Aktiviteterne i Osted Kulturhus må ikke have et kommercielt formål, og huset må ikke anvendes til private sammenkomster.

Der må ikke findes sponsorskiltning sted udendørs på området.

Ansvarlig

Kun medlemmer af Osted Kulturhus kan leje lokaler. Ved leje af Osted Kulturhus, skal lejeren, som er ansvarlig over for kulturhusets bestyrelse, være til stede. Kulturhuset forlades med slukket lys, lukkede vinduer og låste døre og alarmen tilkoblet.

Ved skade på inventar/bygning er lejer ansvarlig for at informere umiddelbart efter leje til info@ostedkulturhus.dk

Forsikringer

Forsikringsforhold afklares af lejer, som er erstatningsansvarlig for evt. skader på bygninger og inventar.

Nøgle- og alarmbrik

Nøgle- og alarmbrik returneres umiddelbart efter brug eller som aftalt. Der vil blive opkrævet kr. 100 ved bortkommet nøgle- eller alarmbrik.

Indvendige vægge / udstillinger

Ved ophængning på væggene skal galleriskinnerne benyttes. Der må ikke skrues eller sømnes i træværk og vægge og ej heller anvendes nogen former for tape eller klæbemidler.

Ved nedtagning, skal de tomme ophæng fjernes og lægges i det hvide skab i "Lauringe".

Flugtveje (døre markeret med UD-skilte) må ikke blokeres.

Inventar

- Efter arrangement sættes inventar på plads i rengjort stand.
- Indendørs inventar må ikke anvendes udendørs.
- Fyrfadsllys sættes på fast, ikke brandbart underlag, og ikke direkte på bordpladerne.

Rygning

I henhold til Lejre Kommunes rygepolitik er rygning er ikke tilladt, hverken indendørs eller udendørs.

Grill

Du er velkommen til at benytte grill, men kun på Osted Kulturhus' asfalterede område, altså ikke i haven. Der må ikke tændes bål på området.

Musik/støjende aktiviteter

Indendørs - og med lukkede vinduer - er musik tilladt under almindelig hensyntagen til omkringboende naboer. Musik skal stoppe senest kl. 23.00 på hverdage og søndage, og senest kl. 01.00 på fredage og lørdage.

Rengøring efter brug

- Bordene aftørres før oprydning.
- Inventar (borde, stole mm.) sættes på plads.
- Alle benyttede gulve støvsuges/fejdes (evt. vaskes efter behov).
- Toiletter/baderum efterlades uden synlig snavs.
- Køkken efterlades rengjort, uden opvask og opryddet. Sluk komfur, ovn og kaffemaskine. Tøm køleskabet for dine madvarer. Snavsede duge og viskestykker tages med hjem og vaskes og stryges inden de afleveres i vores postkasse.
- Dåser, flasker og anden glasemballage fjernes fra Osted Kulturhus.
- Alt affald sorteres i beholderne i køkkenet og bringes afslutningsvis ud i gården.
- Ved udendørs arrangementer fjernes affald o.lign. på udearealerne.
- Rengøringsartikler, koste, støvsuger m.v. findes i skabet længst til højre i køkkenet.

I særligt grelle tilfælde, forbeholder vi os ret til at opkræve op til 500 kr. for manglende rengøring.

KODA

Forvaltning af komponistrettigheder/indrapportering til KODA er Osted Kulturhus' bestyrelse uvedkommende. Lejer sørger selv herfor.

Er du i tvivl om noget?

Du er altid velkommen til at kontakte kulturhusets bestyrelse. Se www.ostedkulturhus.dk.

Overtrædelse af disse regler kan føre til tab af muligheden for at benytte Osted Kulturhus.

Gør det nemt og behageligt for de næste brugere af huset

Vær med til at passe godt på vores fælles sted.

Bestyrelsen / august 2023