

Referat af bestyrelsesmøde i Osted Kulturhus d. 22. januar 2025

Deltagere: Camilla B. Donovan, Niels Rasmussen, Ejvind Rølling, Poul Ravnkilde, Dan Hyldborg, Lone Ipsen, Torben Kierstein, Nils Jørgen Christiansen og Mogens K. Nielsen. (Jane) Fraværende: ingen.

Valg af ordstyrer:

1. Camilla
2. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde.
Referat godkendt.
- 3 Økonomi:
 1. Bankbeholdning kr. 168.280,- inklusive fond udbetaling kr. 147.000.
 2. Års regnskab 2024 godkendt. Budget 2025 Godkendt.
 3. Finansierings aftale for LAG tilskud via Nordea godkendt. Desværre har LAG koordinator meddelt at afregningstid kan være op til 4-6 mdr!.
 4. Orientering fra område- og aktivitetsudvalg:
 1. NJC omtalte tilbud fra Realdania på overdækket "skur" til legepladsen. NJC undersøger ansøgnings detaljer for færdigt projekt samt eventuelle omkostninger for os.
 2. Udendørs belysning tjekkes for hvad og hvor aften og nat. (alle)
 3. Tilbud modtaget på pasning af grønne områder. Det skal tilrettes før endelig accept (DH)
 4. Asfaltering af køreareal er på kommunens plan for 2025.
- 5.Diverse sager:
 1. Status på ombygning af Lauringe: Alt ser godt ud og plan menes at overholdes. Enkelte forløb undersøges af ingeniør og totalentreprenør.
 2. LAG Koordinator har besøgt os og beset lokaler samt fået info om huset. Vi har modtaget donorer skilt med omtale fra LAG til opsætning i huset. (ER)
 3. Camilla har produceret en afkrydsningsliste for at lejerne kan aftjekke at lokaler er i den ønsket stand efter brug. Det anbefales at udlevere liste til lejere ved nøgle afhentning.(PR)
Det bemærkes at huset's rengørings udstyr til lejere (for gulvvask) bør forbedres. (Jane)
 4. Det aftaltes at Poul R. også får info om alarm og til reaktion herpå.
 5. Adgang til hjemmeside. Pt. har kun Niels adgang. Dette ønskes øget så der fremover er mindst 2 der har adgang. (CBD)
Der er ønske om en person mere til aflastning og opdatering af hjemmeside mm. (Torben K undersøger)
Niels, Lone og Camilla har adgang til Facebook.
 6. Arrangementer i 2025:
 1. Generalforsamling planlægges til 23. april 2025
 2. Camilla omtalte arrangement med Jazz'n Roll eventuel med vinsmagning. Måske den 25. april 2025 .
Tidligere omtalt arrangement med bobler, Chips, duo er droppet.
 3. Sommerfest i august. Lone og Dan arbejder videre med projekt.

7.Eventuelt: **Ny mødetid fremover KL 19.00**

Mødedage i 2025 ->

26. februar

26. marts

23. april Generalforsamling

30. april

21. maj

25. juni

Referat fra bestyrelsesmøde i Osted Kulturhus den 26. februar 2025

Deltager: Camilla, Mogens, Nils, Dan, Poul, Ejvind.

Fravær: Niels, Lone, Torben.

1. Valg af ordstyrer

Camilla

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde af 22. januar 2025

Referat godkendt

3. Økonomi

Bankbeholdning kr. 179.723,- . Restancer pt. kontingent kr. 9.200, Rykker sendes 28.februar 2025. Lejre kommunes tilskud kr. 40.000 modtaget.

Reserveret til ombygning Lauringe kr. 127.000 + kr. 150.000 fra kassekredit.

4. Nyt fra områdeudvalg og aktivitetsudvalg Asfaltering af "Grus plads" udføres 27/28. februar 25.

Der er indgået aftale med pleje af grønne områder for år 2025.

Læskur på/ved legeplads: Webinar fra Realdania blev præsenteret. Der tilbydes flere typer huse, alle uden omkostning for modtager. Sagen undersøges nærmere om hvad vi vil og eventuel placering. Hvis ok skal der spørges om tilladelse hos kommune samt byggeansøgning. Det hele er selvfølgelig afhængig af om vores ansøgning bliver udvalgt.

Mogens, Nils og Ejvind mødes den 3.3 - 25 kl. 16 for oplæg til placering. Endelig afgørelse og beslutning på næste møde 26. marts.

5. Status på Lauringe ombygnings projekt.

Den planlagte løsning på understøttelse af stolpe kunne ikke gennemføres. Nyt projekt er en stålbjælke under gulv og ny og kraftigere stålstolpe. Denne løsning indebærer en merpris som imødeses snarest.

Alle installationer er nu afklaret og forventet sluttid bliver ultimo marts 2025.

6. Afkrydsningsliste for afleverings tilstand af lokaler efter lejeaftaler.

Listen godkendt, men kan tilføjes rubrik til lejeres eventuelle kommentarer. Flere ansvarlige for adgang til Hjemmeside, Regnskab og Bank tages op næste gang.

7. **Generalforsamling 23. april 2025 kl. 19.00** Camilla forbereder bestyrelsens beretning.
 På valg til bestyrelsen er følgende på valg for 2 år : Camilla, Niels, Mogens og Lone.
 Samt 2 revisorer et år.
 Suppleanter for et år er på valg: 3 til bestyrelsen og 1 revisor suppleant.

8. Arrangementer i 2025

Indvielse af Lauringe – Arrangementet udgår.

Koncert med Jazz'n Roll + Vinsmagning. Dette planlægges til 25. april kl. 19.00
 Der vil blive præsenteret Franske vine ? med grundig omtale og prøvesmagning, 2 x 45 minutter. Billetter sælges til kr. 150 for alle.
 Camilla skaffer promotions materiale fra Vinmand til videre bearbejdelse.

Sommerfest:

Dan, Lone og Monica arbejder på arrangement søndag den 31. august kl. 9-16.
 Foreløbig plan er aktiviteter for børn og voksne og live musik fra kl 12-14. Der vil være f.eks. mulighed for morgenmad og frokost sandwich eller andet, samt diverse drikkevarer og kaffe fra forskellige lokale leverandører.
 Dan undersøger pris for leje af telt.
 Alt er under forberedelse og forespørgsler for lokale samarbejdspartnere.

9. Eventuelt:

Nøgle til Udstillingsskab? - Nøgle er i depotets kasse.

Lejre Kommune har nu lavet infotavler til haller og biblioteker. Der opfordres til at vi også sender info og pressemeddelelser på arrangementer mm. Kontaktperson i kommune via mail til Hasse Kürstein. Nærmere kommer.

Efter indgåelse af aftale for grøn pleje, skal vi måske afhænde eget udstyr?

Ejvind omtalte en "Dansekoncert". Senere kan vi måske have et aftenarrangement med et 3-4 mands orkester, til en rimelig pris, med spisning i en time og herefter musik i et par timer hvor der spiller populær og Rock musik, hvor der gerne må danses til 😊.

Bestyrelsesmøder i 2025: altid kl. 19.00

26. marts
 23. april Generalforsamling
 30. april
 21. maj
 25. juni

Referat fra Ekstra bestyrelsesmøde i Osted Kulturhus den 12. marts 2025

Deltager: Camilla, Mogens, Lone, Nils, Dan, Poul, Ejvind.

Fravær: Niels, Torben.

1. Valg af ordstyrer.

Camilla

2. Gennemgang af opgaveliste.

Listen gennemgået og ajourført i henhold til aftale.

Der skal bestilles nøgler til Kulturhuset til Nils Jørgen og Dan.

3. Gennemgang af vores aftale med ForeningLet ApS og brugermuligheder.

Gennemgået. Opgaver fordelt.

4. Plan for adgang til Bank.

Poul fortsætter som kasserer i 2025 og 2026.

Camilla og Poul kontakter Nordea bank snarest mulig for adgangs godkendelse mm.

5. Plan for booking.

Involverede gennemgår arbejdsprocedurer og tjek for, hvem kan hvad, og overvejelse for eventuelle forbedringer for mere "automatisk" booking.

6. Plan for afslutning af ombygning.

Mogens informerede om status. Desværre er vi ramt af forsinkelse og håndværker sygdom.

Men nu går det fremad. Ny stolpe og bærebjælke er på plads, der mangler afhugning af gulv og opsætning af gips afdækning samt montering af loft og belysnings armaturer. Maler er adviseret og opstarter fredag. Hvis alt går godt, vil vi være klar til ibrugtagning fra ultimo uge 13.

7. Vin / Jazz koncert arrangement 25. april 2025.

Plan for dagen køre. Plakater er under udarbejdelse og billetsalg via SafeTicket er i gang.

Mikael Rasmussen kommer og fortæller og præsenterer sæsonens vine i ca. 1 time herefter 2 x musik i 45 min. Inkl. pause.

Der tilbydes diverse vand og brød/snack. Tjek lager !

8. Generalforsamling.

Niels udsender indbydelse.

På valg til bestyrelsen er følgende på valg for 2 år : Camilla, Niels, Mogens og Lone.

Samt 2 revisorer et år.

Suppleanter for et år er på valg: 3 til bestyrelsen og 1 revisor suppleant.

9. Eventuelt:

Nøgle til Udstillingsskab? - Nøgle er i depotets kasse.

Nøgle til Postkasse – Fremover er der også nøgle til postkasse i depotets kasse.

Defekte HFI-relæer meddeles kommune.

Måske behov for tjek op på AV-udstyr. Dan og Ejvind tager action.

Nils omtalte RealDania's tilbud på nyt overdækket hus. Mogens, Nils Jørgen og Ejvind har vurderet hvor vi eventuelt kunne placere det. Det mest ideelle sted er på legepladsen i det nordøstlige hjørne. Årsagen til dette er især huset størrelse (Ca. 28 m2 og 4,3 m. højt). Det betyder at lille sandkasse og nuværende legehuse fjernes. Endelig beslutning om evt. ansøgning og videre træffes senere.

Referat fra bestyrelsesmøde i Osted Kulturhus den 26. marts 2025

Deltager: Camilla, Mogens, Lone, Nils Jørgen, Poul, Ejvind.

Fravær: Dan, Torben.

1. Valg af ordstyrer

Camilla

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde af den 26. februar 2025

Referat godkendt.

Referat fra ekstra møde 12. marts 25 godkendt.

3. Økonomi

Bankbeholdning ca. kr. 185.000,- (Ca. pt. Grundet manglende adgang til bank ved skift af kasserer) Restancer kontingent pt. kr. 9.200, Rykket 28.februar + primo marts 2025.

Til ombygning af Lauringe skal bruges kr. 127.000 + kr. 150.000 fra kassekredit. Afventer faktura samt attestering af Mogens for udført projekt.

4. Nyt fra områdeudvalg og aktivitetsudvalg

Tilbud fra RealDania på uderum drøftet. Placering blev foreslået at være i det nord/øst lige hjørne på legepladsen. Med baggrund i igangværende projekt Lauringe og ændringer i bestyrelsen, udskydes opgaven til senere behandling og ny ansøgnings pulje.

Der blev bl.a. foreslået at en mindre udgave – som f.eks. shelter – kunne være mere ideel.

Hvis økonomi er ok, kan vi opsætte et læsejl og stolpe, ved nuværende læ område.

Husk at få nøgler mm. tilbage fra tidligere grøn pleje firma.

5. Status på Lauringe ombygnings projekt.

Der er nu rimelig gang i projektet, og pt. mangler gulvbelægning, maler og det sidste el. Forventet sluttid ca. 2. april 2025.

VIGTIGT - Legitimering hos Nordea Bank.

Alle i bestyrelsen – ikke suppleanter – skal sørge for, at de er, eller bliver, godkendt hos Nordea bank. Link samt grønt lys kommer fra Camilla, hvis behov gør det omgående.

Tilsyn med Kulturhus.

Der opfordres til, at vi alle besøger huset jævnligt. Skriv eventuel i bogen. (til højre for køleskab)

Jane har fået nøgle til hus, fyrrum og postkasse for backup ydelser.

Følgende tjekker hus: Nils Jørgen & Mandag. Camilla & Onsdag. Ejvind & Fredag.

6. Flere ansvarlig for hjemmeside og regnskab mm.

Pt. har Camilla ansvar og vil sætte sig ind i system og program. Efterfølgende findes hjælpere.

Lone ønsker at få flere informationer bl.a. på booking aftaler for rabatter og særpriser. Det skal overvejes, om vi kan ændre procedure og gøre den mere strømlinet. I samme forbindelse bør lokale priser og tillægs ydelser (bl.a. kaffe) vurderes.

7. Generalforsamling 23. april 2025 kl. 19.00

Camilla forbereder bestyrelsens beretning. Ny opdateret indkaldelse til Generalforsamling sendes ud senest 8. april 25.

På valg til bestyrelsen er følgende på valg for 2 år : Camilla, Dan, Mogens og Lone.

Samt 2 revisorer for et år.

Suppleanter for et år er på valg: 3 til bestyrelsen og 1 revisor.

Vi mødes kl. 18.15. Efter generalforsamlingen er der hygge med lidt drikke og kaffe + kage.

Lone og Ejvind medbringer en "bradepandekage"

8. Arrangementer i 2025

Koncert med Jazz'n Roll + Vinsmagning den 25. april 2025.

Klaver bliver stemt samme dag.

Vi mødes kl. 17.45 for opsætning af borde mm.

Lone sørger indkøb af flute og Olie/tapenade til vinsmagningen.

Billetsalg, Camilla er nu oprettet og billetsalg er sat i gang til arrangement den 25. april.

Plakater ophænges som aftalt i f.eks. Udhængsskab, Dagligbrugs, CakeCreation, Bibliotek, Pizzeria, Lægehus, Osted Hallen, Bus skur mm.

Sommerfest og Leje af telt mm. tages op ved næste møde.

9. Eventuelt:

Kommunen ønsker svar på spørgeskema om hvor meget og hvordan Kulturhuset bruges.

Camilla sender svar.

Kopi af kvittering for ansvarsforsikring skal indsendes til Lejre Kommune.

Vores Borde og stole passer ikke sammen. Der kan ikke stå 2 stole ved siden af hinanden under bordet. Det undersøges i kommende tid, om vi kan købe større borde, der passer til stolenes bredde.

Møde dato i 2025:

23. april Generalforsamling kl. 18.15

25. april Jazz'n Roll+Vinsmagning kl. 17.45

30. april kl. 19.00

21. maj kl. 19.00

25. juni kl. 19.00

Referat fra bestyrelsesmøde i Osted Kulturhus den 30. april 2025

Deltagere: Camilla, Mogens, Poul, Lone, Nils Jørgen, Dan, Ejvind

Fravær: ingen

1. Ordstyrer Camilla
2. Godkendelse af referat fra 26. marts 2025
Referat godkendt med følgende bemærkninger.
Faktura på ombygning af Lauringe afventes for attestering (Mogens)
Nøgler opdateres (Nils Jørgen mangler) bestilles hos Lejre Kommune (Poul)
Kvittering for forsikringer sendes til Lejre Kommune (Ejvind)
3. Konstituering af bestyrelsen 2025-26:
Formand – Camilla Donovan
Næstformand – Ejvind Rølling

Kasserer – Poul Ravnkilde
Lokale booking – Lone Ipsen

4. Regnskab, Økonomi og Bank aftaler.
Bankbeholdning d.d. Kr. 208.469,- inklusive beløb afsat til ombygning.
Der mangles stadig at modtage betalingskort fra Nordea. (Camilla, Poul)
Vi har flere ikke ud-faktureret bookinger. Sagen er under behandling og vurderes for mere automatik i processen. (Lone, Camilla og Dan)
Er vores NETs betalingsterminal vs MobilePay stadig økonomisk for Kulturhuset ? (Dan)
Ved lokaleleje bør overvejes at indeholde pris for kaffe i.f.t lokalestørrelse. Se punkt 10.
5. Booking og medlemsoverblik
Der skal tjekkes for hvem der har betalt samt undersøges hvordan registrering i medlems kartotek foregår.(Camilla, Lone evt. Dan)
6. Nyt fra Område og Udvalg
Vi glæder os til at se hvordan Grønpleje takler vores grønne områder mm.
Husk på at en lokal sponsor gerne vil deltage til nyt på legepladsen.
Behov for nuværende græsslåmaskine og andet hertil, vurderes senere.
7. Plan for møde med LAG og aflevering af slutregnskab.
LAG kontakter for aftale om dato for møde samt udbetaling af tilskud. (Camilla)
Der følges op på at eventuelle udestående mangler fra færdigmelding er udført, og at vi har modtaget alle krævede ingeniør beregninger og andet for snarest at kunne færdigmelde til Lejre Kommune. (Mogens)
8. Evaluering af arrangement den 25. april med Jazz'n Roll og vinsmagning
Der var solgt 39 billetter, i alt deltog 45 personer. Hele aften gav et mindre underskud på ca. kr. 2.000,- (Musik+Vin+klaver stemt). Der er komme flere positive tilbagemelding om en rigtig god og hyggelig aften.
9. Sommerfest – Der er ikke nogen fast aftale endnu. Lone vil tage kontakt til Osted Bylaug om det er muligt, at vi arrangerer noget sammen, måske allerede i år. (Lone + ?)
Sangaften – Vi er blevet tilbudt at afholde en sangaften med *god* sanger og pianist.
Muligheden undersøges især med hensyntagen til andre lignende arrangementer i byen. (Camilla)

Eventuel

Til næste gang - > Leje priser for lokaler behandles samt kvikker procedure for aftaler drøftes.

Mødedato 2025 kl. 19.00

Onsdag den 21. maj - Afbud Lone,

Onsdag den 25. juni